

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

**Missions de prestations Géotechnique - Lot n°2 : Département 77/91/92/93**

[**Identité du soumissionnaire**

**Adresse**

**Numéro de SIRET]**

Dans le cas où les renseignements demandés ne pourraient pas être insérés au sein de ce document (tableau, plan, …), un renvoi devra être fait à une annexe numérotée et dédiée au point concerné.

## Critère n°1 : le mémoire technique

* 1. **Sous-critère 1 : La présentation détaillée de l’approche méthodologique de l’ensemble des missions développées dans le CCTP**

1. Le type de bases consultées (G1ES) ;
2. Les types de sondages qui seront réalisés et leurs caractéristiques (choix en fonction du terrain, de la mission, etc.) ;
3. La description détaillée et pertinente du mode opératoire pour chaque mission demandée ;
4. Une présentation du contenu des rapports qui doit être adaptée aux besoins de l’EPF ;
5. Les prestations autres (hydrogéologie, structures).
   1. **: Sous-critère 2 : présentation des spécificités propres à la mission de l’EPFIF**
6. La note explicitant les particularités de mise en œuvre de cette méthodologie au regard du métier spécifique de porteur foncier de l’EPFIF,
7. La note sur les délais des procédures
8. La méthodologie et moyens mis en œuvre pour répondre à l’obligation de reporting
   1. **: Sous-critère 3 : Présentation de l’équipe en charge de la mission**
9. La présentation (qualification, expérience, responsabilité) et CV de l’interlocuteur privilégié de l’EPFIF désigné pour la gestion et le suivi du présent marché et de son suppléant
10. La présentation de l’organigramme des équipes dédiées géotechniques du prestataire (précisant de façon claire les qualifications, expériences et responsabilités de chacun)
11. La présentation des moyens en personnel démontrant la capacité du candidat à mener plusieurs opérations simultanément ainsi que sa disponibilité et réactivité.
12. La note indiquant la méthodologie de travail notamment de l’appui des experts sur les dossiers
    1. **: Sous-critère 4 :** **Présentation des moyens mis à disposition et des rendus**

1. Description des moyens techniques mis à disposition (véhicules, moyens de communication, matériel lourd, matériel léger,...) comprenant descriptif sommaire technique, photo du matériel et le nombre d’atelier mis à disposition.
2. La présentation d’une certification qualité et/ou d’un processus qualité interne
3. La présentation d’une procédure de validation des rapports
4. L’exemple de rendu de rapports pour chacune des missions du CCTP.